



TELECOMUNICAÇÕES BRASILEIRAS S.A.

TERMO DE REFERÊNCIA nº TLB-REF-2026/00099

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, higienização e conservação diária, com fornecimento de mão de obra, materiais, utensílios e equipamentos.

NOTA TÉCNICA / DOD DE ORIGEM: TLB-NTE-2025/00783

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA TELEBRAS - RELIC, ART. 24, INCISO I)

1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, higienização e conservação diária, com fornecimento de mão de obra, materiais, utensílios e equipamentos, para atender as necessidades da nova sede da Telebras.

1.2 Os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa, conforme quantitativo de áreas úteis e produtividade especificados abaixo:

TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)	PRODUTIVIDADE MÍNIMA DA IN 05/2017 SLTI/MPOG
I Área interna	5.056,28	800
II Esquadria face interna	638,31	300
III Banheiros	93,72	200
IV Área Externa	577,58	1.800
V Esquadria Externa	699,03	300

1.3 As propostas deverão ser elaboradas contemplando o quantitativo de mão de obra suficiente para a prestação do serviço, além de conter a precificação de todos os materiais, utensílios e equipamentos necessários à perfeita execução do objeto.

1.3.1 O valor do metro quadrado deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos necessários à execução dos serviços, incluindo, entre outros, a mão de obra operacional (serventes) e de supervisão (encarregado).

1.3.2 A empresa interessada deverá informar em sua proposta o quantitativo de pessoal necessário para a adequada execução do objeto, observando os parâmetros de produtividade mínima estabelecidos pela IN 05/2017.

1.3.3 A empresa interessada deverá, ainda, apresentar a memória de cálculo utilizada para a definição do quantitativo de colaboradores, demonstrando de forma clara e transparente os resultados obtidos.

1.3.4 As propostas apresentadas deverão contemplar o quantitativo mínimo de 11 (onze) serventes de limpeza e 01 (um) encarregado, quantitativo considerado suficiente e adequado para a perfeita execução do objeto contratual, garantindo a regularidade dos serviços, a preservação das condições adequadas de trabalho e o atendimento aos padrões de qualidade exigidos.

1.4 O valor total a ser repassado à empresa pela disponibilização dos equipamentos será dividido pelo número de prestadores de serviços vinculados ao contrato, resultando no valor mensal referente à disponibilidade dos itens descritos no quadro "c", do Anexo I deste Termo de Referência;



TLBREF202600099A

1.5 Os quantitativos mensais de material de consumo e utensílios não irão compor a planilha de custos e formação de preços dos postos de trabalho. Contudo, os interessados deverão incluir no valor total da proposta os quantitativos estimados informados nos quadros "a" e "b", do Anexo I deste Termo de Referência. A Telebras efetuará o pagamento de acordo com a quantidade de material efetivamente alocada na execução do serviço.

1.6 O regime de execução dos serviços será por meio de empreitada por preço global.

1.7 O contrato terá vigência de 60 (sessenta) meses, em conformidade com o previsto no art. 71 da lei nº 13.303 de 2016 e no art. 122 do Regulamento de Licitações e Contratos da TELEBRAS.

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO (RELIC, ART. 24, INCISO II)

2.1 Motivação:

2.1.1 O serviço de limpeza, higienização e conservação diária é essencial para garantir condições adequadas de higiene, segurança e bem-estar no ambiente de trabalho, contribuindo diretamente para um ambiente salubre, a preservação das instalações e a boa imagem institucional da Telebras. Assim, a manutenção contínua da limpeza dos espaços corporativos é imprescindível ao funcionamento regular da empresa e à prevenção de riscos à saúde dos colaboradores e visitantes.

2.1.2 Considerando que a mudança para a nova sede da Telebras está prevista para o primeiro trimestre do ano de 2026, verificou-se a necessidade de iniciar o planejamento da contratação desse serviço, com a readequação dos quantitativos de mão de obra, materiais, utensílios e equipamentos para a execução, uma vez que esse dimensionamento está relacionado à nova área física a ser atendida. Atualmente, a sede da empresa ocupa uma área de 4.460 m², enquanto o novo espaço possui 5.150 m².

2.1.3 Como consequência da ampliação da área física a ser limpa, faz-se necessária a adequação proporcional do número de prestadores de serviços, de modo a garantir a manutenção dos padrões de qualidade na prestação do serviço. O aumento da metragem demandará maior número de profissionais, além da inclusão de um encarregado exclusivo, responsável pela supervisão direta das atividades, organização das rotinas de limpeza, controle de insumos e interface com a fiscalização do contrato, de forma a otimizar o desempenho da equipe e assegurar a execução satisfatória do objeto contratual.

2.1.4 Ressalta-se, que o atual contrato nº TLB-CTR-2024/00035 não comporta a alteração quantitativa do objeto, tendo em vista que as novas necessidades verificadas extrapolam o limite de acréscimo permitido no artigo 129, § 1º, inciso I, do RELIC, e artigo 81, § 1º, da Lei nº 13.303/2016. Dessa forma, faz-se necessária a realização de nova contratação para atender às demandas decorrentes da ocupação da nova sede, garantindo a continuidade e a adequação dos serviços prestados.

2.2 Alinhamento com os instrumentos de planejamento da Telebras

2.2.1 A contratação em questão está prevista no Plano Anual de Contratações (PLAC) da Telebras para o exercício de 2026, código verificador 2200-GLOG_01 (https://intranet.telebras.com.br/images/2600_GCC/TLBASS202516235_PLAC%202026_aprovado.pdf), o qual está devidamente alinhado ao planejamento estratégico da Telebras disponível em <https://www.telebras.com.br/conheca-a-telebras/plano-estrategico/>.

2.2.2 Ademais, ressalta-se que conforme o artigo 25, inciso VI, do Regimento Interno da Telebras, compete à Gerência de Logística administrar os serviços de suporte na sede da empresa, incluindo os serviços de limpeza e conservação, essencial para garantir condições adequadas ao trabalho presencial e ao pleno funcionamento das atividades administrativas. Desta forma, observa-se que a contratação em questão está em consonância com as atribuições regimentais da Gerência de Logística.

2.2.3 As despesas decorrentes da presente contratação ocorrerão pelo centro de custos da Gerência de Logística.

2.3 Benefícios esperados com a contratação/resultados pretendidos:



2.3.1 Garantir a continuidade da prestação dos serviços de limpeza, higienização e conservação das instalações físicas da sede da Telebras.

2.3.2 Proporcionar um ambiente de trabalho salubre, organizado e adequado a todos os colaboradores, visitantes e prestadores de serviço da Telebras.

2.3.3 Assegurar o cumprimento das normas de saúde, segurança e higiene do trabalho, reduzindo riscos de acidentes, contaminações e afastamentos laborais.

2.3.4 Promover a qualidade e a regularidade dos serviços, com padronização dos procedimentos e adequada supervisão da equipe alocada.

2.3.5 Garantir condições adequadas para o desenvolvimento das atividades presenciais na sede da Telebras, favorecendo a produtividade e o bem-estar no ambiente corporativo.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DO SERVIÇO

3.1 O objeto desse Termo de Referência enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que tratam a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e artigo 94, §2º do RELIC, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.

3.2 Os serviços a serem contratados são de natureza continuada e se enquadram nos pressupostos do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo seu respectivo plano de cargos.

3.3 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da empresa CONTRATADA e a CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (RELIC, ART. 24, INCISO III)

4.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, higienização e conservação diária, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos, para atender as necessidades da sede da Telebras;

4.2 Os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa:

	TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)	PRODUTIVIDADE MÍNIMA DA IN 05/2017 SL TI/MPOG
I	Área interna	5.056,28	800
II	Esquadria face interna	638,31	300
III	Banheiros	93,72	200
IV	Área Externa	577,58	1.800
V	Esquadria Externa	699,03	300

4.3 Os serviços serão prestados na sede da TELEBRAS, SIG Quadra 04, Lotes 075, 083, 125 e 175 - Bloco C, Edifício Capital Financial Center - CEP: 70610-440, Brasília - DF, no horário de funcionamento da empresa (das 07h às 19h), em dias úteis (segunda a sexta, excluídos os finais de semana e feriados);

4.4 Em situações excepcionais, com o devido aviso prévio à Contratada, os serviços de poderão ser executados em outros horários e locais indicados pela Contratante;

4.5 Os prestadores de serviço cumprirão carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, atendidos os requisitos das normas trabalhistas vigentes;



4.6 A cobertura integral dos postos de trabalho deverá ser mantida durante todo o período de execução dos serviços, inclusive nas hipóteses de faltas justificadas ou não, afastamentos, licenças, férias ou quaisquer outras ocorrências que impliquem ausência de profissionais, não sendo admitida a redução do quantitativo mínimo exigido nem a interrupção dos serviços;

4.7 A concessão de férias, licenças, folgas, descansos semanais, recesso de final de ano, etc., atribuída aos profissionais alocados na execução, será de inteira responsabilidade da Contratada, devendo ser mantido sempre a cobertura dos postos;

4.8 Os serviços consistem no desenvolvimento das atividades de limpeza e conservação de áreas internas, banheiros internos e seus acessórios, estações de trabalho, copas, ralos, depósitos, recepção, pisos, mármore, granitos, mobiliários, equipamentos, painéis de divisórias de madeira e de vidro, tetos, luminárias, saídas de ar condicionado, forros, portas de madeira e de vidro, espelhos, azulejos, cortinas, persianas e lixeiras, esquadrias internas e externas, janelas e vitrões (face interna e externa), nas dependências da Telebras.

4.9 A CONTRATADA deverá fornecer todos os materiais, utensílios e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I;

4.10 Os materiais deverão ser fornecidos mensalmente, nas quantidades estimadas indicadas no Anexo I, podendo sofrer variação para mais ou para menos, em função da necessidade real da Telebras, não eximindo, entretanto, a empresa CONTRATADA, da responsabilidade pelo fornecimento total dos materiais e/ou do emprego de outros não previstos, necessários à perfeita execução do objeto;

4.10.1 Na eventualidade de utilização de material não previsto no contrato a empresa CONTRATADA deverá apresentar justificativa para o emprego na execução do serviço;

4.10.2 O material deve ser adquirido com valor compatível ao preço praticado no mercado e apresentada a nota fiscal para a fiscalização contratual, sendo devido pela CONTRATANTE o pagamento em igual valor ao que o material foi adquirido;

4.11 Os utensílios especificados no Anexo I deverão ser fornecidos para a implantação dos serviços e a sua reposição deverá ser realizada quando houver a necessidade de substituição dos itens que apresentarem defeito ou desgaste;

4.12 Os equipamentos listados no Anexo I deverão ser fornecidos para a implantação dos serviços e a sua reposição deverá ser realizada de acordo com o respectivo desgaste ou defeito, sem qualquer custo adicional para a Telebras.

4.13 Considerando que as quantidades de material e utensílios a serem utilizados são estimadas, a Telebras pagará à CONTRATADA apenas pelo quantitativo de itens efetivamente utilizados por mês, sendo dever da CONTRATADA a emissão de nota fiscal do serviço em conformidade com o real consumo.

4.14 São atribuições dos prestadores de serviços disponibilizados pela CONTRATADA:

4.14.1 Efetuar a limpeza, respeitando as recomendações dos fabricantes dos produtos e equipamentos utilizados;

4.14.2 Abastecer os banheiros com os materiais necessários à higiene, observando para que não falem;

4.14.3 Proceder a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber;

4.14.4 Apontar e comunicar ao Preposto da CONTRATADA os consertos necessários à conservação de bens e instalações;

4.14.5 Cumprir todas as normas e determinações legais emanadas do fiscal do contrato, por meio do Preposto da empresa CONTRATADA;



4.14.6 Tratar todos os empregados da Telebras, estagiários, terceirizados, colegas de trabalho e demais pessoas com educação, urbanidade, presteza, fineza e atenção;

4.14.7 Abster-se da execução de atividades alheias aos objetivos previstos no contrato, durante o horário em que estiver prestando os serviços;

4.14.8 Zelar pela segurança, limpeza e manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos;

4.14.9 Executar as demais atividades inerentes ao cargo e necessárias ao bom desempenho do trabalho.

4.15 A CONTRATADA deverá disponibilizar 01 (um) Encarregado de limpeza, responsável pela gestão, coordenação e supervisão da equipe de serventes de limpeza alocada na execução do contrato, com as seguintes atribuições:

4.15.1 Acatar e fazer cumprir as orientações do fiscal do contrato, inclusive no que se refere às Normas Internas de Segurança e Medicina do Trabalho;

4.15.2 Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato toda e qualquer irregularidade identificada nos locais de execução dos serviços;

4.15.3 Apontar e comunicar ao fiscal do contrato e ao preposto da CONTRATADA a necessidade de consertos ou intervenções para a adequada conservação de bens e instalações, providenciando-os quando imprescindíveis à continuidade dos serviços;

4.15.4 Supervisionar, fiscalizar e orientar os empregados da CONTRATADA quanto à correta execução dos serviços contratados;

4.15.5 Assegurar o adequado andamento dos serviços, zelando pela qualidade, regularidade e eficiência das atividades desempenhadas pela equipe;

4.15.6 Conferir, controlar e manter o estoque de materiais, utensílios e equipamentos utilizados na execução dos serviços, conforme previsto no Anexo I, bem como elaborar a lista dos materiais a serem empregados mensalmente na execução contratual, assegurando o abastecimento tempestivo e compatível com a demanda dos serviços, devendo assegurar a entrega e disponibilização integral dos materiais no local da prestação dos serviços até o 5º (quinto) dia útil de cada mês, ou sempre que solicitado pela Telebras, de forma a não comprometer a continuidade e a qualidade dos serviços;

4.15.7 Reportar-se ao fiscal do contrato da Telebras sempre que necessário, para esclarecimento de dúvidas e alinhamento quanto à execução contratual;

4.15.8 Planejar e organizar a execução dos serviços, promovendo a divisão racional dos espaços físicos a serem atendidos, de acordo com as características das áreas, a periodicidade das atividades e os níveis de produtividade estabelecidos;

4.15.9 Distribuir e organizar a equipe de trabalho, observada a jornada semanal de 40 (quarenta) horas, de modo a assegurar a cobertura integral do período de funcionamento compreendido entre 7h (sete horas) e 19h (dezenove horas), sem prejuízo da continuidade e da qualidade dos serviços prestados;

4.15.10 Acompanhar e ajustar a alocação dos profissionais, sempre que necessário, para garantir o pleno atendimento das áreas, prevenindo sobrecarga de trabalho e falhas na execução do objeto;

4.15.11 Realizar o controle das rotinas diárias, substituições, remanejamentos e atendimento às orientações da fiscalização do contrato.

4.15.12 Executar outras atividades inerentes à função de Encarregado, necessárias ao pleno cumprimento do objeto contratado.



4.16 Os serviços serão executados pela CONTRATADA nas seguintes frequências:

4.16.1 **Diariamente**, uma vez, quando não definida outra frequência:

- a) remover com pano úmido o pó das mesas, bancadas de trabalho, cadeiras, poltronas, sofás, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive de aparelhos elétricos, extintores de incêndio etc.;
- b) realizar lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com desinfetante e bactericida, duas vezes ao dia ou mais, quando necessário;
- c) varrer, remover manchas e lustrar os pisos;
- d) varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- e) limpar com desinfetantes e bactericidas os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia;
- f) abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido os sanitários, sempre que for necessário;
- g) retirar o pó dos aparelhos telefônicos com flanela e produtos adequados;
- h) recolher o lixo pelo menos duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para o local indicado pela TELEBRAS;
- i) proceder à coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber;
- j) limpar as varandas externas, retirar papéis, copos, detritos e folhagens das plantas ali existentes, sempre que necessário;
- k) executar outros serviços atinentes ao cargo considerados necessários à frequência diária das atividades realizadas no âmbito da TELEBRAS.

4.16.2 **Semanalmente**, uma vez, quando não definida outra frequência:

- a) limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- b) limpar com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- c) lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- d) limpar com produto apropriado, as forrações de couro, tecido ou plástico em assentos, cadeiras e poltronas;
- e) limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- f) lavar os balcões e os pisos vinílicos de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- g) passar pano úmido com solução desinfetante nos aparelhos telefônicos;
- h) retirar o pó com pano seco dos equipamentos de informática, exceto dos monitores de cristal líquido;



- i) limpar os espelhos com pano umedecido em álcool duas vezes por semana;
- j) retirar o pó e resíduos dos quadros em geral utilizando pano úmido;
- k) limpar com pano úmido as saídas de ar-condicionado;
- l) realizar a molhagem das plantas existentes nas dependências da empresa, limitada aos cuidados básicos compatíveis com a rotina de limpeza e conservação dos ambientes, sem envolver atividades de jardinagem ou quaisquer serviços especializados.
- m) executar outros serviços atinentes ao cargo considerados necessários à frequência semanal das atividades realizadas no âmbito da Telebras.

4.16.3 Mensalmente, uma vez, quando não definida outra frequência:

- a) Limpar com produto apropriado, as forrações de tecido, couro ou plástico em assentos, cadeiras e poltronas;
- b) limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- c) limpar forros, paredes e rodapés;
- d) limpar cortinas com equipamentos e acessórios adequados;
- e) limpar persianas com produtos adequados;
- f) limpar com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- g) limpar os vidros das divisórias e face interna e externa das janelas e vitrôs, aplicando-lhes produtos antiembaçantes;
- h) remover manchas de paredes;
- i) realizar revisão minuciosa de todos os serviços prestados no mês;
- j) remover as manchas dos pisos, sempre que for solicitado.
- k) realizar a limpeza dos ralos existentes nas áreas internas e externas, incluindo banheiros, copas e áreas molhadas, sempre que necessário ou conforme rotina de limpeza, com a remoção de resíduos superficiais e detritos, sem envolver serviços de desentupimento técnico ou manutenção predial especializada;
- l) executar outros serviços atinentes ao cargo considerados necessários à frequência mensal das atividades realizadas no âmbito da Telebras.

4.16.4 Trimestralmente, quando não definida outra frequência:

- a) realizar a desinsetização das dependências da Telebras, sendo a contratação, execução e todos os custos relacionados ao serviço de inteira responsabilidade da CONTRATADA, em conformidade com a legislação e normas sanitárias aplicáveis.
- b) limpar todos os vidros (face interna e externa) com equipamentos, acessórios e produtos adequados, aplicando-lhes produtos antiembaçantes.

4.16.5 Semestralmente, uma vez, quando não definida outra frequência:



a) realizar outras atividades correlatas necessárias à adequada conservação, limpeza e manutenção das condições de higiene das dependências da Telebras, ainda que não expressamente previstas nos itens anteriores, sempre que verificada a necessidade pela CONTRATANTE.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (RELIC, ART. 24, INCISO IV)

5.1 Unidade de medida a ser adotada na execução do serviço

5.1.1 Os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa, adotando-se a produtividade mínima prevista na IN 05/2017 SEGES/MPDG, tendo em vista as peculiaridades das instalações físicas da sede da Telebras, as experiências e parâmetros aferidos nas contratações anteriores;

5.1.2 A empresa CONTRATADA deverá informar o quantitativo de pessoal necessário para a adequada execução do objeto, observando os parâmetros de produtividade estabelecidos pela IN 05/2017.

5.1.3 A execução dos serviços contará com serventes de limpeza para as atividades operacionais e 01 (um) encarregado, responsável pela supervisão das rotinas, controle das escalas e acompanhamento da boa execução dos serviços.

5.2 Da categoria profissional, jornada de trabalho e demais obrigações

5.2.1 Servente de limpeza/Auxiliar de Serviços Gerais, responsável pela execução das atividades de limpeza, higienização e conservação das áreas abrangidas pelo contrato, bem como Encarregado de limpeza, responsável pela supervisão das atividades, coordenação da equipe e pela interlocução direta com a Telebras.

5.2.2 A jornada de trabalho é de 40 (quarenta) horas semanais.

5.2.3 Os serviços de limpeza deverão ser prestados das 7h às 19h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, podendo ser ajustado de acordo com os interesses e as conveniências da Telebras.

5.2.4 Caso haja necessidade de execução de algum serviço aos sábados, as horas trabalhadas poderão ser compensadas em regime de folga durante a semana, de segunda a sexta-feira, não sendo devido, neste caso, à CONTRATADA, o pagamento de serviços extraordinários.

5.2.5 A CONTRATADA deverá garantir a presença contínua do Encarregado de limpeza e dos Servente de limpeza/Auxiliar de Serviços Gerais, ou a sua substituição por profissionais de igual qualificação, sempre que necessário, de modo a assegurar a adequada execução do objeto e o atendimento às determinações da fiscalização.

5.2.6 A CONTRATADA será responsável pelo adimplemento da remuneração, benefícios e demais obrigações trabalhistas dos prestadores de serviços alocados na execução do contrato, devendo assegurar o pagamento de salários compatíveis com a respectiva categoria profissional, observados os pisos, benefícios e demais condições estabelecidos na Convenção Coletiva de Trabalho aplicável.

5.2.7 O registro de frequência dos empregados alocados na execução dos serviços será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, podendo ser adotado o sistema que entender mais adequado à sua gestão, vedado o controle de frequência por meio de registro manual.

5.3 Fornecimento de uniformes

5.3.1 A CONTRATADA deverá fornecer conjunto de uniformes condizentes com as atividades a serem desempenhadas na Telebras, realizando os ajustes que se fizerem necessários nas peças, sem qualquer repasse de custos para o prestador de serviço;



5.3.2 A CONTRATADA deverá zelar para que os profissionais, durante a prestação dos serviços, apresentem-se trajando uniformes sempre limpos e em bom estado de conservação, fornecidos às suas expensas;

5.3.3 Os uniformes deverão, obrigatoriamente, ser utilizados pelos empregados da CONTRATADA que desempenharem suas atividades na sede da Telebras, cabendo à CONTRATADA a observância e o controle do cumprimento diário desta exigência;

5.3.4 Os uniformes deverão ser fornecidos aos prestadores de serviço antes do início da execução contratual, de modo que estes iniciem suas atividades devidamente uniformizados;

5.3.5 As peças dos uniformes deverão ser confeccionadas em tecido de boa qualidade, compatível com o clima de Brasília/DF, duráveis e que não desbotem facilmente;

5.3.6 Os uniformes deverão conter, preferencialmente, o emblema da CONTRATADA de forma visível;

5.3.7 Os uniformes deverão ser entregues aos prestadores de serviço mediante recibo, cuja cópia, acompanhada do original para conferência, deverá ser encaminhada ao empregado da Telebras responsável pela fiscalização do contrato;

5.3.8 Os uniformes a serem fornecidos estão especificados abaixo:

UNIFORME	QUANTIDADE SEMESTRAL	QUANTIDADE ANUAL
Blusas, camisas ou camisas de mangas curtas em malha fria	03	06
Blusa de frio	01	02
Pares de meia	04	08
Calça comprida com elástico e cordão	03	06
Pares de sapato ou tênis	02	04
Pares de botas de borracha	01	02

5.3.9 A CONTRATADA deverá fornecer, no início da execução do contrato, 01 (um) conjunto completo de uniformes a cada profissional, bem como 01 (um) novo conjunto a cada 6 (seis) meses, independentemente do estado de conservação dos uniformes já entregues, conforme as quantidades e descrições constantes no item 5.3.8.

5.3.10 Considera-se conjunto completo de uniformes o agrupamento de todas as peças descritas no item 5.3.8, devendo a entrega ocorrer de forma integral, sem exclusões, fracionamentos ou substituições não autorizadas pela CONTRATANTE.



5.4 Qualificação mínima exigida para os profissionais alocados na execução dos serviços

5.4.1 Serventes de limpeza

5.4.1.1 Formação escolar: ensino fundamental completo;

5.4.1.2 Competências comportamentais: discrição e sigilo; boa comunicação interpessoal; habilidade de relacionamento; trabalho em equipe; iniciativa/proatividade; dinamismo; auto-organização no trabalho; responsabilidade; adaptabilidade; atenção; cordialidade e simpatia no trato com o público; cooperação; disciplina; e apresentação pessoal adequada, com uso obrigatório de uniforme.

5.4.2 Encarregado de limpeza

5.4.2.1 Formação escolar: ensino fundamental completo, sendo desejável ensino médio completo;

5.4.2.2 Experiência profissional: experiência mínima na supervisão ou coordenação de equipes de limpeza, a ser comprovada pela CONTRATADA;

5.4.2.3 Competências comportamentais: liderança; boa comunicação; capacidade de organização e planejamento das atividades; habilidade para orientar e supervisionar equipes; senso de responsabilidade; postura ética; discrição; proatividade; e capacidade de interlocução com a fiscalização do contrato.

5.5 Dos materiais, utensílios e equipamentos a serem disponibilizados

5.5.1 Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar todos os materiais, utensílios e equipamentos necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas no Anexo I deste Termo de Referência, promovendo sua reposição ou substituição sempre que necessário.

5.5.2 As quantidades estimadas de materiais, utensílios e equipamentos foram definidas com base em comparativo entre o espaço atualmente ocupado pela Telebras e o novo ambiente a ser atendido, considerando o aumento da área física a ser limpa, bem como o incremento do quantitativo do corpo funcional da Telebras, tomando-se como referência o contrato vigente de serviços de limpeza, higienização e conservação diária.

5.5.3 A CONTRATADA deverá utilizar materiais de limpeza e demais produtos químicos devidamente registrados e aprovados pelos órgãos governamentais competentes, todos de primeira qualidade, em embalagens originais de fábrica ou de comercialização, que não causem danos à saúde das pessoas nem às instalações, equipamentos, pisos, revestimentos, redes elétrica, hidráulica, de dados, água e esgoto da Telebras.

5.5.4 Os materiais de consumo deverão ser fornecidos mensalmente, podendo sofrer variação para mais ou para menos, bem como permuta de quantitativos entre itens, de acordo com a necessidade real da Telebras, sem que isso gere ônus adicional, permanecendo a CONTRATADA integralmente responsável pelo fornecimento de todos os insumos necessários à execução dos serviços.

5.5.5 Os equipamentos deverão ser substituídos sempre que necessário, sem qualquer ônus para a Telebras, seja em razão de desgaste natural, defeito, extravio ou qualquer outra situação que impeça sua adequada utilização, sendo a guarda e conservação de responsabilidade da CONTRATADA.

5.5.6 Todos os materiais e utensílios deverão ser novos e de boa qualidade. Os equipamentos deverão estar em perfeito estado de uso, compatíveis com as atividades a serem executadas.

5.5.7 É obrigatória a identificação completa nos rótulos dos produtos utilizados, contendo, no mínimo: prazo de validade, nome do responsável técnico, fabricante, registro no órgão competente, quantidade, modo de uso, composição química, princípio ativo, forma de armazenamento, advertências, precauções e classe toxicológica, quando aplicável.

5.5.8 A aquisição, o fornecimento, a reposição e a substituição de todos os materiais, utensílios e equipamentos necessários à execução dos serviços são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, devendo a entrega



integral dos materiais de consumo mensal ocorrer no local da prestação dos serviços até o 5º (quinto) dia útil de cada mês. Eventual alteração desse prazo somente poderá ocorrer mediante a concordância da Telebras, desde que não comprometa a continuidade e a qualidade dos serviços contratados.

5.5.9 Todos os materiais, utensílios e equipamentos deverão ser mantidos em perfeitas condições de uso, devendo aqueles considerados impróprios ou danificados ser substituídos no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

5.5.10 A CONTRATADA só receberá os valores correspondente aos materiais e utensílios efetivamente disponibilizados na execução do serviço.

5.5.11 Os equipamentos utilizados na execução dos serviços permanecerão sob propriedade e responsabilidade da CONTRATADA, não cabendo à Telebras qualquer ressarcimento por depreciação ou desgaste, uma vez que tais custos deverão estar previstos na formação de preços do contrato.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (RELIC, ART. 24, INCISO V)

6.1 Os serviços de que tratam o objeto desta contratação serão prestados nas dependências da sede da Telebras, no horário de funcionamento da empresa (7h às 19h);

6.2 Os serviços serão prestados em dias úteis (segunda a sexta-feira), de forma continuada;

6.3 Em situações excepcionais, com o devido aviso prévio à CONTRATADA, os serviços poderão ser executados em outros horários e locais indicados pela CONTRATANTE;

6.4 Os serviços serão disponibilizados pela CONTRATADA após o recebimento da autorização de início emitida pela CONTRATANTE;

6.5 A CONTRATADA deverá iniciar as atividades com todos os materiais, utensílios e equipamentos necessários ao desempenho do serviço contratado, com todos os funcionários uniformizados;

6.6 O fiscal designado deverá fazer controle periódico dos materiais, utensílios e equipamentos empregados na execução dos serviços;

6.7 Durante a execução dos serviços será adotado o instrumento de medição de resultado, na forma do ANEXO II;

6.8. A CONTRATADA deverá providenciar, antes do início da execução do contrato, abertura de conta-depósito vinculada, conforme preconizado no Anexo XII da IN 05/2017 SEGES/MPDG.

6.9. DO PAGAMENTO

6.9.1 O pagamento será efetuado à CONTRATADA em prazo não superior a 15 (quinze) dias úteis, contados após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura correspondente a cada mês de prestação dos serviços, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, mediante depósito bancário em conta corrente indicada pela empresa.

6.9.2 A Nota Fiscal/Fatura emitida após a conclusão do serviço mensal deverá estar acompanhada dos seguintes documentos comprobatórios, referentes ao mês de competência:

6.9.3 Comprovantes de pagamento dos salários e benefícios (auxílio-transporte, alimentação, plano ambulatorial, auxílio odontológico, seguro de vida), bem como folhas de frequência dos empregados alocados na execução dos serviços, referentes ao mês indicado na Nota Fiscal/Fatura, acompanhados das respectivas folhas de pagamento, contracheques ou documentos equivalentes, devidamente assinados pelos empregados, atestando o recebimento dos valores;

6.9.4 Comprovantes/guias de recolhimento da contribuição previdenciária (INSS) do empregador e dos empregados alocados na execução dos serviços contratados, conforme disposto no § 3º do artigo 195 da



Constituição Federal, observada a obrigatoriedade de apresentação da relação nominal dos empregados a que se referem os recolhimentos, sob pena de rescisão contratual;

6.9.5 Comprovantes da entrega dos vales-alimentação e transporte aos empregados alocados na execução dos serviços, pagos com a devida antecedência, sem os quais não será liberado o pagamento das respectivas faturas;

6.9.6 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, estes serão restituídos à CONTRATADA para as devidas correções, não respondendo a Telebras por quaisquer encargos decorrentes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

6.9.7 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe tenha sido imposta;

6.9.8 A Nota Fiscal/Fatura deverá contemplar exclusivamente os serviços efetivamente executados e devidamente concluídos pela CONTRATADA;

6.9.9 A critério da CONTRATANTE, poderão ser utilizados créditos existentes em favor da CONTRATADA para compensar eventuais despesas decorrentes de multas, indenizações, inadimplências contratuais e/ou outras obrigações de sua responsabilidade;

6.9.10 Será destacado do valor mensal a ser pago e depositado pela TELEBRAS em Conta-Depósito Vinculada, em conformidade com o item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MPDG nº 05/2017, o somatório das seguintes provisões:

- a) 13º (décimo terceiro) salário;
- b) férias e 1/3 (um terço) constitucional de férias;
- c) multa sobre o FGTS e contribuição social para rescisões sem justa causa; e
- d) encargos incidentes sobre férias e 13º salário.

6.10. DO FATURAMENTO

6.10.1 O faturamento deverá ser realizado na sede da Telebras, conforme dados informados abaixo, devendo o documento de pagamento ser entregue no protocolo da Telebras ou enviado para o e-mail do fiscal do contrato designado, dentro do período de recebimento de documentos de cada mês, conforme calendário fiscal a ser informado quando da assinatura do contrato, acompanhado dos comprovantes de pagamento de salários, obrigações trabalhistas, sociais e demais encargos devidos aos prestadores de serviços.

6.10.2 Endereço para faturamento e entrega do documento de pagamento:

6.10.2.1 Sede Brasília: Setor de Indústrias Gráficas – SIG, Quadra 04, Lotes 075, 083, 125 e 175, Bloco C, Edifício Capital Financial Center – Brasília/DF. CNPJ Telebras: 00.336.701/0001-04.

6.11. DA CONTA DEPÓSITO VINCULADA

6.11.1 Para a garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas, com base na Súmula nº 331 do Tribunal Superior do Trabalho, a CONTRATANTE deverá depositar, mensalmente, em conta-depósito vinculada específica, os valores provisionados para o pagamento de férias, 13º salário e verbas rescisórias dos trabalhadores da CONTRATADA envolvidos na execução do contrato, em consonância com o disposto na IN SEGES/MPDG nº 05/2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores.

6.11.2 O montante dos depósitos da conta-depósito vinculada deverá observar o item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MPDG nº 05/2017 e corresponderá ao somatório das seguintes provisões, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização da CONTRATANTE e será destinada exclusivamente ao pagamento das respectivas obrigações:

6.11.2.1 13º (décimo terceiro) salário;

6.11.2.2 férias e um terço constitucional de férias;



- 6.11.2.3 multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa;
6.11.2.4 encargos incidentes sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.

6.11.3 Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no item 14 do Anexo XII da IN SEGES/MPDG nº 05/2017.

6.11.4 O saldo da conta-depósito vinculada será remunerado pelo índice de correção da poupança, pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre a Telebras e a instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do referido Termo de Cooperação Técnica.

6.11.5 Os valores referentes às provisões mencionadas neste Termo de Referência, quando retidos por meio da conta-depósito vinculada, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à CONTRATADA.

6.11.6 Em caso de cobrança de tarifas ou encargos bancários para a operacionalização da conta-depósito vinculada, os recursos correspondentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.

6.11.7 A CONTRATADA poderá solicitar autorização da CONTRATANTE para utilizar os valores da conta-depósito vinculada para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato.

6.11.8 Para a liberação dos recursos da conta-depósito vinculada destinados ao pagamento de indenizações trabalhistas, a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e dos respectivos prazos de vencimento.

6.11.9 Após a confirmação da ocorrência da indenização trabalhista e a conferência dos cálculos, a CONTRATANTE expedirá a autorização para a movimentação da conta-depósito vinculada, encaminhando-a à instituição financeira oficial no prazo máximo de cinco dias úteis, contado da apresentação dos documentos pela CONTRATADA.

6.11.10 A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, no prazo máximo de três dias úteis, contados da movimentação da conta-depósito vinculada, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

6.11.11 O saldo remanescente da conta-depósito vinculada será liberado à CONTRATADA por ocasião do encerramento do contrato, na presença do sindicato representativo da categoria profissional correspondente aos serviços contratados, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (RELIC, ART. 24, INCISO VI)

7.1 A execução do objeto da contratação será acompanhada e fiscalizada por fiscal especialmente designado pela Telebras, nos termos do disposto do artigo 135 do Regulamento de Licitações e Contratos da Telebras;

7.2 As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas pela equipe de fiscalização ou único empregado, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato;

7.3 A equipe de fiscalização do contrato (fiscal, fiscal suplente e gestor do contrato) realizará a reunião inicial de alinhamento antes do início da execução do contrato.

7.4 Nesta reunião serão alinhadas as expectativas das partes envolvidas, explanadas as necessidades da TELEBRAS, fornecidas as orientações iniciais para execução dos serviços.

7.5 O fiscal do contrato designado deverá manter em registro próprio todos os eventos relevantes da contratação.



7.6 O descumprimento das obrigações contratuais poderá dar ensejo à abertura de processo sancionatório, sendo assegurado à CONTRATADA o pleno exercício do contraditório e ampla defesa.

7.7 O fiscal do contrato avaliará a qualidade dos serviços prestados mensalmente, na forma do Anexo II.

7.8 As decisões e ocorrências que perpassem a competência e poder de decisão do fiscal do contrato deverão ser levadas ao conhecimento do gestor contratual, papel exercido pelo Gerente de Logística da Telebras.

8. OBRIGAÇÕES DA TELEBRAS (RELIC, ART. 24, INCISO VI, ALÍNEA A)

8.1 A CONTRATANTE deverá cumprir as obrigações listadas a seguir:

8.1.1 Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece o Termo de Referência, o Edital e seus ANEXOS.

8.1.2 Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA ao local de execução dos serviços;

8.1.3 Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela CONTRATADA, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado;

8.1.4 Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:

8.1.4.1 exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto;

8.1.4.2 direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa CONTRATADA;

8.1.4.3 promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado.

8.1.5 Impedir que terceiros estranhos ao contrato executem o serviço;

8.1.6 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

8.1.7 Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.1.8 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da CONTRATADA, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN 05/2017 SEGES/MPDG;

8.1.9 Coordenar e monitorar as ações pertinentes ao desenvolvimento das atividades executadas pela CONTRATADA;

8.1.10 Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na prestação de serviços, para que seja substituído ou corrigido, fixando prazo para sua substituição ou correção;

8.1.11 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA por meio de um fiscal, especialmente designado, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, devendo rejeitar, no todo ou em parte, o serviço prestado em desacordo com o Contrato;

8.1.12 A fiscalização de que trata este item anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Telebras ou de seus empregados, conforme art. 76 da Lei 13.303 de 2016;



8.1.13 O representante da Telebras anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

8.1.14 Exigir o afastamento ou substituição nos prazos estipulados, de qualquer empregado da CONTRATADA ou Preposto cuja atuação, permanência ou comportamento for julgado prejudicial e inconveniente à execução dos serviços ou às normas da Telebras;

8.1.15 Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, garantidos o contraditório e a ampla defesa;

8.1.16 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.1.17 Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços, conforme previsto no art. 64 da IN 05/2017 SEGES/MPDG;

8.1.18 Autorizar a devolução da garantia à CONTRATADA, após o encerramento do contrato, nas condições estabelecidas na IN 05/2017 SEGES/MPDG.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (RELIC, ART. 24, INCISO VI, ALÍNEA A)

9.1 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	Infração em caso de descumprimento
9.1.1. Admitir, administrar, coordenar e avaliar, sob sua exclusiva responsabilidade, os profissionais necessários à prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência;	GRAVE
9.1.2. Designar formalmente um Preposto com poderes para operacionalizar o Contrato, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento e responsabilizar-se por todos os profissionais alocados aos serviços;	MÉDIA
9.1.3. Garantir a execução dos serviços, de acordo com as normas específicas vigentes, sem interrupção, substituindo, sem ônus para a TELEBRAS, a ausência de qualquer prestador de serviço, independentemente do motivo;	GRAVE
9.1.4 Manter os prestadores de serviço nos horários predeterminados pela TELEBRAS;	GRAVE



9.1.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;	GRAVÍSSIMA
9.1.6. Substituir, imediatamente, por empregado registrado, qualquer empregado, no caso de ausência, seja qual for o motivo (falta justificada ou não, férias, licença etc.), de maneira a manter sempre a cobertura dos postos de trabalho e não prejudicar o andamento e a continuidade dos serviços, comunicando antecipadamente à CONTRATANTE;	GRAVE
9.1.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;	GRAVE
9.1.8. Responsabilizar-se pelo transporte de seus empregados, por meios próprios ou mediante fornecimento de vale-transporte, para cobertura do trajeto entre a residência e o local de trabalho, e vice-versa, incluindo nos casos de paralisação de transportes coletivos superior a 02 (dois) dias, sem prejuízo da glosa correspondente aos dias de ausência;	GRAVE
9.1.9. Capacitar à equipe de profissionais alocada aos serviços previstos neste Termo de Referência, sempre que se fizer necessário, considerando a evolução ou mudança metodológica ou tecnológica, cabendo à TELEBRAS esta definição;	LEVE
9.1.10. Transmitir aos seus profissionais as informações atinentes às atividades oriundas da contratação, obtidas junto à TELEBRAS;	LEVE
9.1.11. Manter os profissionais alocados aos serviços devidamente identificados e uniformizados, fornecendo, o conjunto de uniformes completo ao iniciar o Contrato e a cada seis meses, substituindo-o ou a qualquer tempo a pedido da TELEBRAS, vedado o desconto dos respectivos custos nos salários, no caso de omissão da obrigatoriedade de fornecimento de uniformes no Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho;	MÉDIA
9.1.12. Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos causarem à TELEBRAS, ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus e responsabilidades decorrentes;	GRAVE



9.1.13. Fornecer e disponibilizar, de forma contínua e tempestiva, todos os materiais de consumo, utensílios e equipamentos necessários à execução dos serviços, sempre que solicitado pela fiscalização da TELEBRAS ou sempre que se fizer necessário para a adequada prestação do objeto, não sendo admitida a interrupção ou prejuízo aos serviços por ausência de fornecimento. A CONTRATADA deverá, ainda, responsabilizar-se pela guarda, conservação e controle dos bens sob sua responsabilidade, respondendo por danos ou extravios a que der causa, com a obrigação de reposição, respeitada a identidade dos objetos;	GRAVÍSSIMA
9.1.14. Acatar as recomendações da fiscalização da TELEBRAS, facilitando a ampla ação desta, com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimento porventura solicitados;	GRAVE
9.1.15. Comunicar à TELEBRAS, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços e prestar os esclarecimentos necessários;	LEVE
9.1.16. Assumir todos os encargos fiscais, comerciais, previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a TELEBRAS;	GRAVE
9.1.17. Responsabilizar-se pelos encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à execução do Contrato;	GRAVE
9.1.18. Responsabilizar-se pelas providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho;	GRAVE
9.1.19. Impedir que os seus empregados se pronunciem em nome da TELEBRAS;	GRAVE
9.1.20. Manter sob sigilo, não divulgando dados, informações, documentos e processos aos quais tiver acesso em decorrência da execução dos serviços;	GRAVE
9.1.21. Cumprir os prazos estabelecidos para as atividades definidas neste Termo de Referência;	GRAVE
9.1.22. Registrar e controlar, juntamente com o fiscal do contrato, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seus empregados, bem como as ocorrências;	LEVE



9.1.23. Manter durante a vigência do Contrato, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade Fiscal e obrigações trabalhistas e previdenciárias;	GRAVE
9.1.24. Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus anexos não previstos neste Termo de Referência;	LEVE
9.1.25. Pagar os salários e entregar o vale-transporte, vale-alimentação e vale-refeição nas datas legais e regulamentares. O atraso no pagamento de fatura por parte da TELEBRAS, decorrente de circunstâncias diversas, não exime a CONTRATADA de promover o pagamento dos salários e disponibilização dos benefícios aos prestadores de serviços nas datas regulamentares;	GRAVÍSSIMA
9.1.26. Implantar, após a assinatura do Contrato, a mão-de-obra nos respectivos postos determinados pela TELEBRAS, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir o Posto conforme o estabelecido neste Termo de Referência;	GRAVE
9.1.27. Orientar e viabilizar aos empregados o acesso às informações relativas às suas contribuições previdenciárias, por meio dos sistemas oficiais da Previdência Social e da Receita Federal do Brasil;	GRAVE
9.1.28. Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados; (esse caso se aplica somente à dedicação exclusiva)	GRAVE
9.1.29. Oferecer todos os meios necessários aos empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos sempre que solicitado pela fiscalização do Contrato;	GRAVE
9.1.30. Encaminhar a TELEBRAS, mensalmente, a folha de pagamento juntamente com os recibos de pagamento dos seus empregados alocados na sede da TELEBRAS;	GRAVE
9.1.31 Apresentar, mensalmente ou em outra periodicidade conforme o caso, em observância às disposições da IN 05/2017 SEGES/MPDG, ANEXO VIII-B, as informações e/ou documentos listados abaixo:	GRAVE
a. nota Fiscal/Fatura;	GRAVE
b. comprovante de pagamento dos salários, referentes aos serviços prestados, juntamente com as cópias das folhas de	



pagamento ou contracheques e/ou outros documentos equivalentes, com as respectivas assinaturas dos empregados alocados na execução dos serviços contratados, atestando o recebimento dos valores;	GRAVE
c. comprovantes/guias de recolhimento da contribuição previdenciária (INSS) do empregador e dos empregados alocados na execução dos serviços contratados conforme dispõe o § 3º, do artigo 195, da Constituição Federal, sob pena de rescisão contratual, observada a obrigatoriedade de fornecer a relação nominal dos empregados a que se referem os recolhimentos;	GRAVE
d. comprovante da entrega tempestiva dos vales alimentação, transporte e efetiva disponibilização de plano de ambulatorial, assistência odontológica e seguro de vida aos empregados alocados na execução dos serviços contratados, sem o que não serão liberados os pagamentos das referidas faturas;	GRAVÍSSIMA
e. comprovante do pagamento do 13º salário aos empregados alocados na execução dos serviços contratados;	GRAVE
f. comprovante da concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias aos empregados alocados na execução dos serviços contratados, na forma da Lei;	GRAVE
g. Manter atualizadas e regularmente transmitidas, por meio do eSocial, as informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais dos empregados alocados na execução dos serviços, em conformidade com a legislação vigente;	GRAVE
h. cumprimento das demais obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho; e	GRAVE
i. cumprimento das demais obrigações dispostas na CLT em relação aos empregados vinculados ao contrato.	GRAVE
9.1.32. Entregar a Nota Fiscal no protocolo geral da Telebras. Poderá ser enviada cópia da Nota Fiscal por e-mail para verificação pelo Fiscal do Contrato;	LEVE
9.1.33. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual até o 5º dia útil, mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na	



localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da CONTRATANTE. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.	GRAVÍSSIMA
9.1.34. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;	GRAVÍSSIMA
9.1.35. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;	GRAVE
9.1.36. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum fato imprevisível, ou previsível porém de consequências incalculáveis, conforme disposto no art. 81, inciso VI da lei nº 13.303 de 2016.	GRAVE
9.1.37 Sujeitar-se à retenção da garantia prestada e dos valores das faturas correspondentes a 1 (um) mês de serviços, por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, podendo a Administração Contratante utilizá-los para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, conforme disposto nos art. 64 e 65 da IN 05/2017 SEGES /MPDG.	GRAVE
9.1.38. Autorizar a CONTRATANTE, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.	GRAVÍSSIMA
9.1.39 Providenciar, antes do início da execução do contrato, abertura de conta-depósito vinculada, conforme preconizado no Anexo XII da IN 05/2017 SEGES/MPDG.	GRAVE



9.1.40. Autorizar o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela contratante em conta-depósito vinculada específica, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo XII da IN 05/2017 SEGES/MPDG, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da referida norma.	GRAVÍSSIMA
9.1.41 No caso de liberação de valores da conta-depósito vinculada para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato, a empresa deverá apresentar, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas, conforme disposto no anexo XII da IN 05/2017 SEGES/MPDG, item 12.	GRAVÍSSIMA
9.1.42 Manter responsável em Brasília-DF com poderes para resolver os problemas provenientes da execução do contrato ou filial /representação com atuação no segmento, no prazo máximo de sessenta dias da assinatura do contrato, no caso de empresa sediada em outra unidade da federação.	GRAVE
9.1.43 Manter a fiscalização contratual informada quanto às eventuais mudanças de preposto, endereço, telefone e e-mail.	GRAVE
9.1.44 Realizar os serviços periódicos de desinsetização das dependências da Telebras, nas frequências estabelecidas neste Termo de Referência ou sempre que solicitado pela CONTRATANTE, responsabilizando-se integralmente pela contratação, execução, fornecimento de materiais, equipamentos, mão de obra especializada e demais insumos necessários à adequada prestação do serviço, em conformidade com a legislação e normas sanitárias aplicáveis.	GRAVÍSSIMA

10. GERENCIAMENTO DE RISCOS RELACIONADOS AO OBJETO (RELIC, ART. 24, INCISO VI, ALÍNEA B)

10.1 Os riscos inerentes a contratação constam no ANEXO III.

11. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS NA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO (RELIC, ART. 24, INCISO VI, ALÍNEA C)

11.1 A Telebras ajustará o valor a ser pago à CONTRATADA de acordo com o cumprimento ou não do contrato dentro dos padrões estabelecidos. Desta forma, serão descontados das faturas percentuais, sempre que não for cumprido o especificado no ANEXO II;

11.2 A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador;



11.3 O processamento das glosas não impede a instauração concomitante de procedimento para aplicação de penalidade, quando cabível.

12. DAS SANÇÕES (RELIC, ART. 24, INCISO VI, ALÍNEA D)

12.1 De acordo com o artigo 83 da Lei nº 13.303/2016, no caso de inexecução total ou parcial das obrigações assumida, as seguintes sanções poderão ser aplicadas:

12.1.1 Advertência;

12.1.2 Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

12.1.3 Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Telebras, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

12.2 Neste sentido, durante a execução do contrato, o descumprimento das obrigações da Contratada poderá gerar as seguintes sanções:

12.2.1 Advertências serão aplicadas nas hipóteses de ocorrências de infrações leves ou médias.

12.2.2 Multas serão aplicadas nas hipóteses de infrações médias, infrações graves ou gravíssimas, podendo ser combinadas com as demais sanções cabíveis.

12.2.2.1 Para efeito de aplicação de multas, as infrações serão classificadas por grau de gravidade, observando-se os percentuais abaixo, incidentes por dia de ocorrência sobre o valor mensal do contrato:

GRAU DA INFRAÇÃO	CORRESPONDÊNCIA DA MULTA
MÉDIA	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
GRAVE	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
GRAVÍSSIMA	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

12.2.2.2 A multa será aplicada de forma proporcional ao tempo de atraso na regularização da infração, incidindo por dia de descumprimento, contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao prazo fixado pela fiscalização para saneamento da irregularidade, até a efetiva regularização pela CONTRATADA.

12.2.2.3 Considera-se regularizada a infração somente após a comprovação formal, aceita pela fiscalização, do cumprimento integral da obrigação descumprida.

12.2.3 A suspensão temporária para participar de licitação e impedimento de contratar com a Telebras, por prazo não superior a 02 (dois) anos será aplicada no caso de reincidência de infração grave ou na ocorrência de infração gravíssima.



12.3 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Telebras, observado o princípio da proporcionalidade e razoabilidade.

12.4 A reincidência de ocorrência de uma mesma infração diversas vezes poderá elevar seu grau de severidade.

12.5 Ressalta-se que as glosas previstas no item 11 deste Termo de Referência não constituirão sanção administrativa em si, não havendo obrigatoriedade de registro no SICAF.

12.6 Nos casos de descumprimento de obrigações que não possuam o valor da parcela inadimplida bem definido, poderá ser aplicada multa compensatória no valor de 0,25% a 2% do valor total do contrato, a depender da gravidade da infração cometida ou do prejuízo causado à Telebras.

12.7 No caso de inexecução total ou parcial das obrigações assumida, as seguintes sanções poderão ser aplicadas:

12.7.1 Advertência;

12.7.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida;

12.7.3 Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Telebras, por prazo não superior a 2 (dois) anos

12.7.4 Também poderá ser aplicada a suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Telebras, por prazo não superior a 2 (dois) anos, a CONTRATADA que:

12.7.4.1 apresentar documentação falsa;

12.7.4.2 comportar-se de modo inidôneo;

12.7.4.3 fizer declaração falsa;

12.7.4.4 cometer fraude fiscal;

12.7.4.5 falhar ou fraudar na execução do objeto;

12.7.4.6 ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.7.4.7 praticar ato tipificado como crime, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

12.8 Será aplicável, cumulativamente ou não com as sanções de advertência, suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Telebras, a aplicação de multa de 10% (dez por cento) por inexecução das obrigações assumidas, sobre o valor da parcela inadimplida.

12.9 No caso de não-recolhimento do valor da multa dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da imputação, a Telebras poderá, nesta ordem:

12.9.1 descontar o valor da multa da garantia do respectivo contrato;

12.9.2 descontar o valor da multa dos pagamentos eventualmente devidos pela Telebras, na hipótese garantia possuir valor inferior à multa;

12.9.3 não sendo viável a aplicação das regras das alíneas anteriores, será cobrada judicialmente.



12.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto Regulamento de Licitações e Contratos da TELEBRAS e, subsidiariamente, a Lei nº 9.784, de 1999. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

12.11 As sanções tratadas neste tópico não impedem a aplicação de sanções de natureza penal, as quais observarão, no que couber, as normas contidas nos Art. 337-E e Art.337-P do Código Penal.

13. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (RELIC, ART. 24, INCISO VII)

13.1 Tendo em vista a natureza comum dos serviços a serem contratados e o seus valores, o objeto deste Termo de Referência será contratado mediante licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, na forma da Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016 e Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

14. HABILITAÇÃO TÉCNICA (RELIC, ART. 24, INCISO VIII, ALÍNEA A)

14.1 Para comprovação da qualificação técnica, referente ao objeto deste Termo de Referência, as licitantes deverão apresentar:

14.1.1 Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa física ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante tenha prestado ou esteja prestando serviços com características semelhantes ou superiores ao objeto deste Termo de Referência, incluindo a execução de serviços de limpeza, higienização e conservação predial, com fornecimento de mão de obra contínua.

14.1.2 O(s) atestado(s) deverá(ão) comprovar experiência mínima de 2 (dois) anos na execução de serviços compatíveis com o objeto desta contratação, bem como declarar a inexistência de qualquer fato desabonador relevante em relação à licitante durante a execução contratual.

14.1.3 Para fins de comprovação da capacidade operacional, serão considerados compatíveis os atestados que demonstrem a execução de, no mínimo:

14.1.3.1 quantitativo correspondente a 50% (cinquenta por cento) dos postos de trabalho previstos nesta contratação; ou

14.1.3.2 serviços de limpeza e conservação em área física mínima de 2.500 m² (dois mil e quinhentos metros quadrados).

14.1.4 Serão aceitos atestados que comprovem a execução concomitante ou sucessiva de serviços de natureza semelhante ao objeto desta contratação, desde que demonstrada a aptidão da licitante para a adequada execução dos serviços.

14.2 Para a comprovação do tempo de experiência, os interessados poderão apresentar somatório de atestados que totalizem o período de 2 (dois) anos, não havendo obrigatoriedade de que o período seja ininterrupto.

14.3 Caso a área técnica entenda necessário, a licitante deverá disponibilizar todas as informações essenciais à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, incluindo, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, notas fiscais/faturas, notas de empenho, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, podendo tais informações ser requeridas mediante diligência.

15. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS (RELIC, ART. 24, INCISO VIII, ALÍNEA D)

15.1 A presente **licitação será do tipo menor preço**, atendidas as especificações, constantes neste Termo de Referência.

15.2 Os interessados deverão apresentar sua proposta de preços de acordo com o MODELO DE PLANILHA DE PREÇOS, ANEXO IV deste Termo de Referência.



16. DA VISTORIA

16.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, os licitantes poderão realizar a vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhados por empregado designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09h30 às 11h30 e das 14h30 às 17h30, devendo ser agendado previamente pelo telefone (61) 2027-1303 podendo sua realização ser comprovada por:

16.1.1 Declaração emitida pelo licitante de que conhece as condições locais para execução do objeto ou que realizou vistoria no local, conforme item 3.3 do Anexo VII-A da IN 05/2017 SEGES/MPDG, ou caso opte por não realizá-la, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, que assume total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras.

16.2 O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

16.3 Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado.

16.4 A eventual realização de vistoria técnica justifica-se pela necessidade de que os licitantes tenham pleno conhecimento das condições inerentes à natureza dos serviços a serem executados. Essas condições deverão ser devidamente consideradas pelas empresas na elaboração de suas propostas, especialmente para fins de adequado preenchimento da planilha de custos e formação de preços.

16.5 A CONTRATANTE não pretende com a vistoria restringir a participação das empresas, mas tão somente tornar claras as condições de participação e as dificuldades que eventualmente poderão ser enfrentadas, com o fito de evitar uma contratação demasiadamente onerosa para a CONTRATADA, em vista do desconhecimento das condições da prestação dos serviços;

16.6 O modelo de declaração de vistoria consta no ANEXO V.

17. DA ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO (RELIC, ART. 24, INCISO IX)

17.1 Tendo em vista que este Termo de Referência utilizará o MENOR PREÇO como critério de julgamento, a estimativa de preços será sigilosa.

17.2 Vale destacar que o preço de referência foi baseado em pesquisa de mercado realizada pela Gerência de Logística assim como, por pesquisa realizada pela Gerência de Compras e Contratos.

18. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO (RELIC, ART. 29, INCISO I)

18.1 O contrato terá vigência de 60 (sessenta) meses, em conformidade com o previsto no art. 71 da Lei nº 13.303 de 2016 e no art. 122 do RELIC.

19. REAJUSTE, REPACTUAÇÕES E ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

19.1 Os preços contratados poderão ser repactuados e/ou reajustados, conforme o caso, mediante negociação entre as partes, observada o interregno mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data do orçamento a que a proposta se referir.

19.2 A parcela da mão de obra será repactuada, observando-se o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta.

19.3 Para os fins de repactuação, considera-se como data do orçamento a que a proposta se referir a data do início da vigência do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta.



19.4 Caberá à CONTRATADA, dentre outros documentos necessários à repactuação, apresentar, juntamente com a solicitação, a devida justificativa e demonstração analítica da variação dos componentes de custo do CONTRATO, de acordo com planilha de custos e formação de preços, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, com a comprovação de registro na Delegacia Regional do Trabalho, entre outros, visando à análise e aprovação pela Telebras.

19.5 Não é admitida a inclusão, por ocasião da repactuação, de qualquer item de custo não previsto nos componentes apresentados originariamente, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

19.6 A parcela referente aos insumos e materiais será poderá ser reajustada após o decurso de 12 (doze) meses, contado da data de assinatura do contrato, com base no índice IPCA acumulado nos últimos doze meses.

19.7 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajuste, a Telebras aplicará o índice vigente, liquidando a diferença correspondente quando da divulgação do índice definitivo.

19.8 Caso o índice estabelecido para aplicação do reajuste venha a ser extinto ou, de qualquer forma, não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o índice que vier a ser determinado.

19.9 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial. As hipóteses excepcionais de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

19.10 O quantitativo do objeto deste contrato poderá ser acrescido ou suprimido em até 25%, desde que em comum acordo entre as partes, conforme art. 81, §§ 1º e 2º, da Lei nº 13.303, de 2016.

20. DA GARANTIA DO CONTRATO

20.1 Para segurança do integral cumprimento do contrato, inclusive multa eventualmente aplicada, será exigida da CONTRATADA garantia, a qual será escolhida a seu critério, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação da Telebras.

20.2 A CONTRATADA poderá escolher qualquer uma das modalidades previstas no § 1º do Artigo 70 da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, e art. 120 do RELIC, conforme descrito a seguir:

20.2.1 Caução em dinheiro;

20.2.2 Seguro-garantia;

20.2.3 Fiança bancária.

20.3 A garantia será de 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato.

20.4 A garantia ficará sob a responsabilidade da Gerência de Compras e Contratos da Telebras. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, a CONTRATADA deverá proceder à respectiva reposição, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pela Telebras, mediante correspondência entregue com recibo.

20.5 A garantia prestada pela CONTRATADA será liberada ou restituída atualizada monetariamente, na hipótese de ter sido apresentada sob a forma caução em dinheiro e, em todos os casos, em até 03 (três) meses após a execução do contrato, conforme previsto no § 4º do art. 70 da Lei nº 13.303 de 2016.

21. DA RESCISÃO CONTRATUAL

21.1 O contrato a ser celebrado poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de judicialização do ato, no caso de inadimplemento de qualquer de suas cláusulas ou condições, sujeitando a CONTRATADA às penalidades previstas neste instrumento, e em especial por:



21.1.1 Reiterado descumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas pactuadas, especificações ou prazos;

21.1.2 Paralisação dos serviços sem justa causa;

21.1.3 Cometimento reiterado de falhas na execução deste contrato, registradas em advertência;

21.1.4 Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento;

21.1.5 Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste contrato;

21.2 Em qualquer das hipóteses acima referidas, a CONTRATADA deverá reparar, integralmente, os prejuízos causados à Telebras, independentemente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento, as quais poderão ser aplicadas no todo ou em parte, a critério exclusivo da Telebras.

22. DA RESILIÇÃO

22.1 Após 12 (doze) meses subsequentes à celebração do contrato objeto deste Termo de Referência, as partes poderão solicitar a extinção do instrumento contratual, por meio de aviso formal, a ser entregue com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias.

23. DA SUSTENTABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL

23.1 É de total responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento das normas ambientais vigentes para a execução dos serviços, no que diz respeito à poluição ambiental e à destinação de resíduos.

23.2 A CONTRATADA deverá adotar todos os cuidados necessários para que da execução dos serviços não decorra qualquer degradação ao meio ambiente.

23.3 A CONTRATADA deverá orientar seus empregados a fazer uso racional de água e energia elétrica, adotando medidas para evitar desperdícios, bem como priorizar a aquisição e o uso de equipamentos que promovam a redução do consumo desses recursos.

23.4 A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e adotar as medidas cabíveis para a correção de eventuais danos ambientais que venham a ser causados em decorrência da execução das atividades objeto desta contratação.

23.5 A CONTRATADA deverá observar as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, especialmente quanto aos critérios de Sustentabilidade Ambiental previstos em seu art. 6º, no que couber.

24. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

24.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com ou por outra pessoa jurídica, desde que a sucessora atenda integralmente aos requisitos de habilitação exigidos na licitação original, sejam mantidas as demais cláusulas e condições contratuais, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Telebras quanto à continuidade do contrato.

25. DO CONSÓRCIO E DA SUBCONTRATAÇÃO

25.1 Em razão das características do objeto e da baixa complexidade dos serviços a serem contratados, não será admitida a participação de empresas em consórcio.

25.2 É vedada a subcontratação do objeto principal da contratação, compreendendo os serviços de limpeza, higienização e conservação das dependências da Telebras, admitindo-se a subcontratação dos serviços de



desinsetização, desratização e controle de pragas urbanas previstos neste Termo de Referência, permanecendo a CONTRATADA integralmente responsável pela execução dos serviços e pelo cumprimento de todas as obrigações contratuais.

27. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

27.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta dos recursos consignados no Orçamento Anual, a cargo da Telebras, cujo elemento de despesas específica constará no respectivo instrumento contratual.

28. DO FORO

28.1 O foro competente para dirimir questões relativas ao Contrato é o de Brasília/DF, com exclusão de qualquer outro.

Brasília, 01 de junho de 2026.

REGINA CÁSSIA MONTENEGRO BRAZ GOMES

Especialista Gestao de Telecomunicacoes
Gerência de Logística

IGOR FELIPE DE OLIVEIRA ARAÚJO

Gerente
Gerência de Logística

